

Департамент по образованию администрации Волгограда
Кировское территориальное управление

ПРИКАЗ

«12» августа 2025 г.

№ 230

О внесении изменений в приказ
Кировского ТУ ДОАВ
«Об организации работы районной комиссии
по комплектованию муниципальных
образовательных учреждений
Кировского района Волгограда, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»

В соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 (далее – Порядок комплектования), с положением о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования изложить в следующей редакции (далее - районная комиссия) (приложение 1).
2. Распределить обязанности между членами комиссии по комплектованию изложить в следующей редакции (приложение №3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Кировского ТУ ДОАВ Ломинога Е.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025г.

Начальник управления

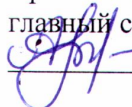
 Г.В. Родионова

Согласовано:

Заместитель начальника
управления

 Е.С. Ломинога

Приказ подготовил:

главный специалист Кировского ТУ ДОАВ
 А.Б. Артюхова

Состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Председатель районной комиссии:

Родионова Галина Викторовна, начальник Кировского ТУ ДОАВ.

Заместитель председателя районной комиссии:

Артюхова Анастасия Борисовна, главный специалист Кировского ТУ ДОАВ

Члены районной комиссии по комплектованию:

Григорян Елена Григоровна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»;

Наджарова Инна Яновна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»;

Райкова Галина Юрьевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 190 Кировского района Волгограда»;

Серебрякова Оксана Валерьевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»;

Трафимова Оксана Евгеньевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»;

Судиловская Елена Игоревна – секретарь директора муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (по согласованию).

Приложение № 3
к приказу Кировского ТУ ДОАВ
от 12.08.2025г. № 230

Обязанности членов районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

ФИО члена комиссии	Обязанности членов комиссии
Родионова Галина Викторовна	-общее руководство работой комиссии; -контроль над соблюдением требований установленных нормативными документами
Артюхова Анастасия Борисовна	-подготовка плана предварительного комплектования МОУ по возрастным группам; -утверждение списков детей, включенных в комплектование; -выдача справок родителям (законным представителям) детей об удалении данных ребенка из Государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»; - подготовка отчетов, мониторингов;
Григорян Елена Григоровна	- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -формирование списков на комплектование групп для детей возрастной категории от 1,5 до 3 лет в период основного и дополнительного комплектования; -формирование списков на комплектование групп кратковременного пребывания в период основного и дополнительного комплектования; -участие в подготовке отчётов и мониторингов; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -оформление реестров передачи документов в МФЦ; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
Наджарова Инна Яновна	- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -участие в ведении единого электронного реестра будущих воспитанников МОУ района; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных в ГКУ ВО МФЦ; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения

	письменных обращений граждан; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг». -формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
Райкова Галина Юрьевна	- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -участие в формировании списков на комплектование групп для детей возрастной категории от 3 до 7 лет в период основного и дополнительного комплектования; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -формирование личных дел будущих воспитанников поставленных на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» на основании пакета документов поступившего из ГКУ ВО МФЦ; -учет заявлений на перевод и ведение журнала регистрации; - ведение протоколов заседаний комиссии по комплектованию; - работа с заявлениями о постановке на учет детей возрастной категории до 3 лет в электронный реестр района. - ведение журнала учета выдачи направлений (путёвок) в муниципальные образовательные учреждения Кировского района Волгограда, реализующие основную программу дошкольного общеобразовательную образования.
Серебрякова Оксана Валерьевна	-участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; участие в формировании списков на комплектование групп кратковременного пребывания в период основного и дополнительного комплектования; - внесение информации в заявления о постановке на учет в электронный реестр района о выданных направлениях (путевках) в группы кратковременного пребывания; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг». -участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении

	муниципальной услуги
Трафимова Оксана Евгеньевна	- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; - оформление уведомлений о постановке на учет в ГИС; - ведение журнала учета выдачи направлений (путёвок) в муниципальные образовательные учреждения Кировского района Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования; - рассмотрение документов поступивших из ГКУ ВО МФЦ, сверка данных, указанных в заявлении, с представленными документами, а также проверка наличия сведений в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" о нахождении на учете ребенка или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя;
Судиловская Елена Игоревна	- работа и регистрация заявлений, обращений; - работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных в ГКУ ВО МФЦ.